

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.10.2023, klo 17:00 - 19:06

Paikka Kunnantalo, kokoustila Venny, 0 krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 101 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 102 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 103 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-30.9.2023**
- § 104 Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2023-2024**
- § 105 Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen**
- § 106 Harjulan asemakaavan muutos, kaava nro 3596, lausunto**
- § 107 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 108 Ilmoitusasiat**
- § 109 Muut asiat**
- § 110 Oppilaan määräaikainen erottaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja  
Topi Korpinen, 1. varapuheenjohtaja  
Marko Ceder  
Mirka Kovalainen  
Kyösti Lehtonen  
Sanna Lehtonen, saapui 17:08  
Kirsi Lopenen  
Virva Saari  
Emmi Sirniö  
Tomi Tervo  
Mari Vesa  
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Sanna Värri-Blomfelt, toimialasihteeri, sihteeri  
Milja Blomqvist, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:00  
Katja Elo, kehittämispäällikkö  
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja, poistui 19:00  
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:00  
Ulla Siimes  
Tiina Simons, sivistysjohtaja  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Allekirjoitukset

Anna Yltävä  
Puheenjohtaja

Sanna Värri-Blomfelt tuuvarrisa  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kirsi Lopenen

Virva Saari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 31.10.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 101**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 102**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kirsi Loponen ja Virva Saari.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Kirsi Loponen ja Virva Saari.

Kokouksen alussa kehittämispäällikön info kouluterveyskyselyn tuloksista sekä opetuspäällikön info A1-kieli valinnoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 103

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-30.9.2023

TUUDno-2023-961

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Heidi Piikki  
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, heidi.piikki@tuusula.fi  
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, vs. talouspäällikkö

#### Liitteet

- 1 KSL ovk 01-092023, ksltk 24.10.2023
- 2 Investoinnit 1.1-30.9.2023, ksltk 24.10.2023
- 3 Tavoitteiden seuranta 092023, ksltk 24.10.2023
- 4 kasvatus ja sivistyslautakunta 092023 korjattu sisäiset kulut

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2023 § 5 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen palveluysiköiden käyttösuunnitelmat.

Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2023 ovat liitteenä.

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 75%. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 78,1%, 67,7 milj. euroa (v2022: 75,7%, 62,2 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Työterveyshuollon kustannuksiin varattu määräraha vuoden 2023 talousarviossa on 300 000 euroa pienempi edelliseen vuoden toteumaan verrattuna. Työterveyshuollon kustannukset eivät ole merkittävästi laskeneet. Kustannuksiin esitetään 200 000 euron määrärahalisäystä.

Varhaiskasvatuksessa oli syyskuun lopussa 1524 lasta, joka on 100 lasta enemmän kuin edeltävinä vuosina vastaavaan aikaan. Näistä alle 3-vuotiaiden lasten osuus on kasvanut sadalla lapsella. Tuusulalaisista 1-3-vuotiasta lapsista on 65% varhaiskasvatuspalveluissa, kun tähän asti luku on ollut selvästi alle 60%. Varhaiskasvatuksen henkilöstömenoihin varattu määräraha on ollut riittämätön kattamaan kaikkien käyttöönotettujen vakanssien kuluja. Lisäksi sijaismäärärahoja on puuttunut vuoden 2023 talousarviossa. Varhaiskasvatuksen talousarviossa on ollut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

alibudjetointia henkilöstökulujen osalta suhteessa kasvuun vuodesta 2021 alkaen. Henkilöstömenoihin esitetään 1 073 000 euron määrärahalisäystä.

Palvelusetelipäiväkodeiksi hyväksyttiin kahdeksan päiväkotia keväällä ja palveluseleiden myöntäminen käynnistyi. Palvelusetelin käyttäjiä ollut arvioitua enemmän ja siihen varattu määräraha ylittyy. Palvelusetelin arvo (870€) korottuu kertoimella 1,52, alle 3-vuotiaiden osalta. Palveluseteliin myönnettävään arvoon vaikuttavat huoltajien tulot samalla tavalla kuin kunnallisessakin varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelimenoihin esitetään 420 000 euron määrärahalisäystä.

Investoinneissa Monion irtaimistoon esitetään 32 000 euron määrärahalisäystä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarviomuutokset:

### **Toimintamenot:**

Työterveyshuollon kustannukset menolisäys 200 000 euroa.

Palvelusetelikulut menolisäys 420 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen henkilöstökulut menolisäys 1 073 000 euroa.

### **Investoinnit:**

Monion irtaimisto menolisäys 32 000 euroa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 104

### Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2023-2024

TUUDno-2023-2131

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Laura Aalto  
markus.torvinen@tuusula.fi, laura.aalto@tuusula.fi  
opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija

#### Liitteet

- 1 Lukuvuosisuunnitelmien kooste 2023-24
- 2 Tuntiresurssit\_1\_6\_lk\_7\_9\_lk\_2023\_2024
- 3 Lukion\_tuntiresurssi\_2023\_2024
- 4 Ohjaajaresurssi\_2023\_24

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma (jäljempänä lukuvuosisuunnitelma), jossa määrätään seuraavista asioista:

1. opetuksen yleinen järjestäminen
2. opetustunnit
3. opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta
4. työajat
5. koulun ulkopuolella annettava opetus
6. muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat.

Lukion osalta säädökset ovat lukioasetuksen 3 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma (jäljempänä lukuvuosisuunnitelma) jossa määrätään seuraavista asioista:

1. opetuksen yleinen järjestäminen
2. opetustunnit
3. opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta
4. työajat
5. koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä
6. itsenäisestä opiskelusta
7. muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat.

Kehittämssuunnitelman 2022-2025 osa-alueet ovat Oppiminen ja hyvinvointi, Henkilöstön osaaminen, Kestävä tulevaisuus, Digitaaliset palvelut, Laatu ja arviointi, Osallisuus ja kumppanuudet sekä Johtaminen. Koulut ovat valinneet niistä 1-3 kehittämiskohdetta tulevalle lukuvuodelle. Käytännössä kouluilla pyritään esim. Lisäämään digitaalisten sovellusta käyttöä ja osaamista ja lisäämään suunnitelmallisempaa arvioinnista tiedottamista ja lisäämällä opettajien osaamista yhdenvertaisen arvioinnin saavuttamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Lukuvuonna 2023-24 koulujen yhteisenä kehittämiskohteena on edelleen Agenda2030 ja kestävä tulevaisuus. Kestävän tulevaisuuden toimissa korostuvat demokratiakasvatus, tasa-arvoinen toimintakulttuuri, vastuulliseen kuluttamiseen ohjaaminen ja ilmastotekoihin kannustaminen. Tuusulan Agenda2030 portaati otettiin käyttöön syksyllä 2022 ja sitä kautta teemat tulevat tutuksi kaikille tuusulalaisille oppilaille. Portaiden sisältöön voi tutustua tarkemmin täältä <https://sites.google.com/edu.tuusula.fi/agenda2030/info?authuser=0>.

Edellisen lukuvuoden aikana koulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat päivitettiin. Yksi tärkeä vaihe prosessia oli sidosryhmille tehty kysely joiden tulosten perusteella koulut ovat nostaneet tavoitteita alkaneelle lukuvuodelle. Kyselyiden perusteella on päätetty lisätä osaamista kieliin ja kulttuureihin liittyen, sensitiivisyyttä huomata ja vastata oppilaiden erilaisiin tarpeisiin ja yhdenvertaistaa ja selkeyttää arviointikäytänteitä.

Henkilöstön osaamista vahvistetaan 2.3.2024 järjestettävän Oppimisen Foorumi 2024 koulutuspäivällä. Sen lisäksi koulutuksia järjestetään sekä rehtoreille, ohjaajille ja opettajille mm. Osallisuuden ja vuorovaikutuksen johtamisesta, kielitietoisuudesta ja arvioinnista.

Diasarja, jossa kuvataan lukuvuosisuunnitelmien kannalta keskeisiä toimia lukuvuonna 2022-23 on liitteenä. Sivistysjohtajan päätös sekä liitteinä olevat lukuvuosisuunnitelmat toimitetaan tiedoksi lautakunnalle ennen kokousta.

#### TUNTIRESSIT

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on 9.12.2016 § 82 hyväksynyt perusopetuksen tuntiresurssien myöntämisperiaatteet ja kasvatus- ja sivistyslautakunta 20.4.2021 § 34 lukion tuntiresurssien myöntämisperiaatteet. Tuntiresurssiesitykset lukuvuodeksi 2023-2024 on valmisteltu lautakunnan hyväksymien myöntämisperiaatteiden mukaisesti.

Sivistysjohtajan päätökset vuosiluokkien 1-6 ja 7-9, lukion ja ohjaajien tuntiresursseista lukuvuodelle 2023-2024 ovat liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi koosteen koulujen lukuvuosisuunnitelmista ja keskeiset kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 105

### Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen

TUUDno-2023-2123

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Viitala, Hannamari Vänni

sini.viitala@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi

varhaiskasvatuksen asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö

Palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuminen tammikuulle 2024 oli avoinna syys-lokakuussa 2023. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli kolmesta päiväkodista. Palveluntuottajat ja päiväkodit ovat:

- Pilke Päiväkodit oy: Pilke Kiddy House, Kerava
- Keravan saksalainen päiväkotiry: Spielhaus, Kerava
- Folkhälsan Valfärd Ab: Folkhälsans daghem Trollebo, Kerava

Palveluntuottajilta edellytettiin seuraavia asioita:

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatustalaki 540/2018 25§ - 31 §, 33§) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatustalaki 540/2018 39 §).
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on kelpoisuus lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. (Varhaiskasvatustalaki 540/2018).

Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset:

1. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia niitä lakeja, joita varhaiskasvatuksen järjestäjältä edellytetään.
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
4. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
5. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
6. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta.
7. Palveluntuottaja on ennakonperintärekisterissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

8. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelmaa.
9. Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.
10. Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.
11. Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä.
12. Palveluntuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön (mm. asiakastyytyväisyyskyselyt).
13. Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6 – 18. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.
14. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.
15. Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoite ja yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.
16. Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Lisäksi palveluntuottajilta edellytetään seuraavien ehtojen täyttymistä:

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Hinnoista on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta maksaa palveluntuottajalle enintään asiakkaan kanssa sovitun hinnan.
- Tuusulan kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.
- Palveluntuottajan asiakkailta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa kunnallista korkeinta maksua suurempi

Hakemuksen liitteiksi vaadittiin seuraavat asiat:

- jäljennökset vastuuhenkilön ja henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden todistuksista
- selvitys henkilöstön rikosrekisteritaustan tarkistamisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- todistus vastuuvahinkovakuutuksesta ja asiakkaita koskevasta tapaturmavakuutuksesta
- todistukset työnantajan YEL-vakuutuksesta ja maksetuista sosiaaliturvamaksuista
- todistukset verojen maksamisesta ja palveluntuottajan luottokelpoisuudesta
- toimipaikkakohtainen toimintasuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma
- todistus aluehallintoviraston päätöksestä rekisteriin merkitsemisestä
- kopio rakennusvalvonnan rakennus- tai poikkeamispäätöksestä (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
- kuvaus päiväkodin oppimisympäristöstä (niin sisä- kuin ulkotilat) (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
- kopio viimeisimmän valvontakäynnin muistiosta (koskee ulkokuntien päiväkoteja)
- ympäristöterveyden lausunto tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön (koskee uusia päiväkoteja)
- enintään kolme (3) kuukautta vanhat todistukset ja rekisteriote hyväksytään. Aluehallintoviraston päätös rekisteriin merkitsemisestä saa olla vanhempi.

Hakemusten perusteella palvelusetelipäiväkodeiksi hakeutuviin ulkopaikkakuntien yksikköihin tehtiin tarkastus, jossa tarkastettiin palvelusetelipäiväkodin vaadittavat asiakirjat sekä palvelusetelipäiväkodiksi tarvittavat edellytykset. Tarkastukset päiväkoteihin tehtiin ajalla 1.-10.10.2023. Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajilta pyydettiin tarvittaessa täydennyksiä asiakirjoihin.

Vastuu valvonnasta on päiväkodin kotikunnan varhaiskasvatuksen järjestäjällä. Jatkossa ulkopaikkakuntien päiväkoteja valvotaan yhteistyössä päiväkodin kotikunnan kanssa. Kaikissa Kuuma-kunnissa tehdään tarkastukset valvontaohjelman (Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma (avi.fi)) mukaisesti vähintään kerran vuodessa. Valvonnassa hyödynnetään Kuuma -kuntien yhteistä valvontakäsikirjaa ja auditointilomakkeita. Kuuma -kuntien yhteisen valvontakäsikirjan lisäksi yksityisen varhaiskasvatuksen valvojat käyttävät Aluehallintoviraston julkaisemaa Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjaa (2022).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa palvelusetelipäiväkodeiksi seuraavat palveluntuottajat ja päiväkodit:
  - Pilke Päiväkodit Oy: Pilke Kiddy House, Kerava
  - Keravan saksalainen päiväkotiry: Spielhaus, Kerava
  - Folkhälsan Vålfärd Ab: Folkhälsans daghem Trollebo, Kerava

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 106

### Harjulan asemakaavan muutos, kaava nro 3596, lausunto

TUUDno-2021-2867

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Risto Kanerva, Hannamari Vänni, Markus Torvinen  
ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi,  
markus.torvinen@tuusula.fi  
kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö,  
varhaiskasvatuspäällikkö, opetuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 E Harjulan akm nro 3596 Kaavaselostus, ksltk 24.10.2023
- 2 E Harjulan akm nro 3596 Kaavakartta, ksltk 24.10.2023
- 3 E Harjulan akm nro 3596 Kaavaselostuksen liitteet, ksltk 24.10.2023

Harjulan asemakaavan muutosehdotus nro 3596 on valmistunut. Tuusulan kunnanhallitus on 18.9.2023 § 360 päättänyt asettaa asemakaavan muutosehdotuksen julkisesti nähtäville MRA 27 §:n mukaisesti ja pyytää siitä lausuntoa sivistyksen toimialueen lautakunnilta. Kaavaehdotus on nähtävillä 28.9.–30.10.2023. Lausunto pyydetään toimittamaan 30.10.2023 ensisijaisesti sähköpostitse osoitteeseen kaavoitus@tuusula.fi.

#### Hankkeen kuvaus

Hyrylässä Kievarintien ja Tuusulan urheilukeskuksen väliselle alueelle tavoitellaan asuinkerrostalorakentamista ympäristöön sovittaen, huomioiden muun muassa yleiskaava 2040. Alueen sijaitsee kävelyetäisyydellä keskustan palveluista ja joukkoliikenteen pysäkeistä. Rakentaminen voi hyödyntää nykyistä infrastruktuuria. Tavoite on edistää Hyrylän keskustan täydennysrakentamista ja elinvoimaa, asuntoja ja niiden tarjontaa lisäämällä sekä sitä monipuolistamalla, toteuttaa MAL-sopimuksen asuntotuotantotavoitetta sekä Tuusulan asuntopoliittista ohjelmaa. Suunnittelualue on kunnan omistuksessa. Alue oli aiemmin ”Kehitettävät kiinteistöt II” asemakaavamuutoksessa (nro. 3627, voim. 2022), sen luonnosvaiheessa. Kaavaluonnosvaiheessa valmisteltiin kaksi erilaista ratkaisua keskustelun pohjaksi. Ratkaisuissa kerrosalan määrät, kerrosluku kadun suuntaisessa talossa sekä pysäköintiratkaisut poikkesivat toisistaan, toisen suunnitelman perustuessa pysäköintilaitokseen ja toisen maantason paikoitusalueeseen.

#### Sijainti

Alue sijaitsee Hyrylän suuralueen Hyrylän urheilukeskuksen pienalueella, Kievarintien ja Tuusulan urheilukeskuksen alueen välillä, kävelyetäisyydellä joukkoliikenteen pysäkeistä ja noin 600 metrin päässä keskustan palveluista.

#### Maanomistusolot ja aloite

Kaava-alue on kunnan omistuksessa. Kaavoitus on tullut vireille yksityisen kaavamuutoshakemuksesta. Kaavaratkaisun sisällöstä on neuvoteltu JM Suomi Oy:n kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Alueen nykytila

Kievarintien itäpuolella lähellä Tuusulan urheilukeskusta olevalla kaava-alueella ovat Kievarin päiväkotikiinteistö ja teatteri Mesta ja se muodostuu kolmesta kokonaisesta kiinteistöstä ja kahden kiinteistön osasta. Alueen eteläisin kiinteistö "Kantakievari" on rakentamaton ja luonnontilainen. Lainvoimaisessa kaavassa alue on yleisten rakennusten korttelialuetta (Y-10) sekä lähivirkistysaluetta (VL). Alueella on Kievarin päiväkotikiinteistö ja Teatteri Mesta, entinen Hyrylän nuorisotalo. Rakennuksilla ei ole arkkitehtonisia, kulttuurillisia tai historiallisia arvoja. Päiväkotitoiminta siirretään palveluverkon suunnitelman perusteella muuhun sijaintiin lähivuosina.

## Asemakaavan muutosehdotuksen perustumisesta kaavaluonnoksen esimerkkiratkaisuun nro 1

Kaavan luonnosvaiheessa laadittiin kaksi esimerkkiratkaisua, joista kaavaehdotusta valmisteltiin esimerkkiratkaisuun nro 1 pohjalta, jossa ei ollut pysäköintilaitosta vaan maantason paikoitusalue. Tarkemmassa jatkosuunnittelussa AK-korttelialueen pääkäyttötarkoituksen mukaista kerrosalaa vähennettiin 1000 k-m<sup>2</sup> verran luonnoksesta, joten ehdotuksessa enimmäiskerrosalaa on yhteensä 8900 k-m<sup>2</sup>. Samoin AK-korttelialueella rakennusalojen suurinta sallittua kerrosalaa vähennettiin yhdellä kerroksella, joten enimmäiskerrosalaluokitus on ehdotuksessa seitsemän (VII).

## Kaavaratkaisu ja mitoitus

Kaavaa varten on laadittu viitesuunnitelma, jonka on tilannut kaavamutoksen hakija JM - Suomi Oy ja valmistellut arkkitehtuuritoimisto Arkkigraf Oy. Viitesuunnitelman yhteydessä on laadittu selvityksiä, joihin suunnitelma perustuu, mm. ympäristömelu-, luonto- ja pohjavesiselvitykset. Kaavassa mahdollistetaan asuinrakentamisen kokonaisuus yhdyskuntarakenteessa erinomaisella paikalla Hyrylän keskustassa, helposti saavutettavien palvelujen ja joukkoliikennepysäkkien tuntumassa niin, että kaavan toteutus on vaiheistettavissa lyhyelle tai pitkälle aikavälille rakennettavaksi tai mahdollisuuksien mukaan rakennettavissa kerralla. Rakentaminen on liitettävissä nykyiseen johto- ja katuinfrastruktuuriin.

Kaavamutoksessa asuinrakennusalojen (AK) korttelialueella on kolmelle sitovan tonttijaon tontille viitesuunnitelmassa esitetty kullekin yksi rakennusala, joilla enimmäiskerrosalaluokitus on seitsemän (VII). Pääkäyttötarkoituksen mukaista kerrosalaa on AK-korttelialueella yhteensä 8900 k-m<sup>2</sup>. Se vastaa noin 220 asukkaan lisäystä alueella. Asuntoja on viitesuunnitelman perusteella 132 kpl ja asuntojen keskipinta-ala noin 58,2 k-m<sup>2</sup>, joka vastaa Tuusulan asuntopoliittisen ohjelman tavoitteita. Asuinrakennusalojen keskimääräiseksi tonttitehokkuudeksi muodostuu noin 1.9 ( $e_t$ ), kaavan aluetehokkuuden ollessa 1.0 ( $e_a$ ). Viitesuunnitelmaan perustuen kaavassa on annettu lisäkerrosaloja koskeva määräys. Edellisen isäksi on annettu määräys AK-kortteliin sallittavaksi rakentaa piha-alueille ja rakennusalojen ulkopuolelle asuinrakennuksista erillisiä varastoja lisäkerrosaloina sekä katoksia yhteensä enintään 300 m<sup>2</sup> polkupyöriä, ulkoiluvälineitä, jätteidenkeräilyä sekä ulko-oleskelua varten. Ulkoiluvälinevarastoja ja irtaimistovarastoja koskevat määräykset niiden vähimmäismäärästä on annettu. AK-korttelialueelle on osoitettu yhteiset ohjeelliset leikki- ja ulko-oleskelualueet rakennusten sisäpihalle Tuusulanväylän liikenteen aiheuttamilta ympäristöhäiriöiltä suojaan sekä myös tonttien läpi kulkeva

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

yhteinen kulkureitti taloista pysäköintialueelle. Viitesuunnitelman perusteella on annettu määräys autopaikkojen vähimmäismäärästä 1 ap/100m<sup>2</sup> asuntokerrosalaa, kuitenkin vähintään 0,8 ap/asunto. Asuinkorttelialueen toteutuessa vuokratuotantomuotoisena, pysäköintipaikkoja saa rakentaa vaadittua pysäköintipaikkojen vähimmäismäärää 10 % vähemmän. Pysäköintipaikkojen ollessa yhtiön asukkaiden vapaasti valittavissa ja käyttäjän kannalta nimeämättömiä, pysäköintipaikkoja saa rakentaa vaadittua vähimmäismäärää 10 % vähemmän. Liike-, kahvila-, ravintola- ja palvelutiloille autopaikkoja on rakennettava vähintään 1 ap /50m<sup>2</sup>. Polkupyöräpaikkoja on rakennettava 1pp/40m<sup>2</sup> asuntokerrosalaa, joista vähintään puolet on sijoitettava katettuihin ja lukittuihin tiloihin. Viitesuunnitelman perusteella annetaan mm. julkisivujen tiilipintaisuutta, parvekekaiteiden läpinäkyvyyttä ja koskevat määräykset.

Kaavassa on osoitettu autopaikkojen korttelialue (LPA) alueen eteläosaan, johon asuinkorttelin asukkaiden autopaikat saa pysäköidä. Autopaikkoja on viitesuunnitelman perusteella maantasossa 96 ap. Autopaikkoja saa kattaa tarpeellisen määrän, mutta Kievarintien puoleisella osalla on oltava vähintään 10 autopaikkaa katettu. Pysäköintikorttelin istuttamisesta on annettu määräyksiä mm. korttelialueen rajojen tuntumassa olevalla istutusalueella sekä sinne istutettavilla puuriveillä tai -ryhmillä.

Kaavassa on osoitettu lähivirkistysalue (VL) alueen itä- ja pohjoisosaan vähäisesti ja se on kaavateknisistä syistä mukana aluerajauksessa. VL-alueita on kaavassa muutettu osaksi ehdotuksen LPA-alueita, sen itäreunan istutusalueen toteuttamisen mahdollistamiseksi.

Koko kaava-alue on vedenhankintaa varten tärkeällä pohjavesialueella. Asemakaavassa on annettu määräyksiä hulevesien hallinnasta ja pohjaveden suojelusta. Hanketta varten laaditussa pohjavesiselvityksessä todetaan, että: *"Nykyiseen pohjavedentasaan verrattuna kellarittomien rakennusten rakennusaikainen kaivutaso sekä alin kuivatustaso tulevat sijoittumaan useita metrejä havaittujen pohjavesitasojen yläpuolelle, joten lähtökohdat rakentamiselle ovat hyvät."*

Kaavan viitesuunnitelmaa varten on laadittu meluselvitys asemakaavan liitteeksi. Selvityksen johtopäätöksinä kaavamutosalueella melun ohjearvot ylittyvät vain aivan Kievarintien reunassa. Suunniteltujen asuinrakennusten piha-alueille jää riittävästi melulta suojattua aluetta sekä päivä- että yöajan tilanteissa. Viitesuunnitelman sisäpihan leikki- ja ulko-oleskelualue jää melun ohjearvojen alle kokonaisuudessaan kaikissa mallinnetuissa tilanteissa. Mikäli liikenneväylien suuntaan avautuville julkisivuille sijoitetaan oleskeluun tarkoitettuja parvekkeita, tulee ne lasittaa tarkoituksenmukaisesti niin, että melun ohjearvot eivät ylity.

Kaavaratkaisu on valtakunnallisten alueidenkäytön tavoitteiden, Uudenmaan maakuntakaavan, vaihemaakuntakaavan mukainen, huomioi Tuusulan yleiskaava 2040 ehdotuksen II ja MAL-sopimuksen tavoitteet sekä vastaa Tuusulan kunnan strategian, pormestariohjelman sekä asuntopoliittisen ohjelman tavoitteita.

## **Kaavaratkaisun vaikutukset**

### **\* Yhdyskuntataloudelliset vaikutukset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunta purkaa kustannuksellaan kaava-alueella olevat rakennukset ja sen aikatauista sovitaan kaavamuutoksen hakijan tai rakentamiseen ryhtyvän kanssa esisopimuksen yhteydessä. Asemakaavamuutos nostaa alueen arvoa. Kunta saa tuloja tonttien myymisestä tai vuokraamisesta sekä rakennusoikeuden myymisestä. Kaavaratkaisun toteuttamisesta aiheutuu kunnalle kustannuksia ilman arvonlisäveroa seuraavasti: n. 117 000 € rakennusten purkutöistä. Tuusulan kunnan vyöhykehinnon (KV 2022) perusteella kunta saa tuloja rakennusoikeuden myynnistä n. 2 850 000 €.

#### **\* Vaikutukset yhdyskuntarakenteeseen ja rakennettuun ympäristöön**

Asuinkerrostalokorttelin (AK) rakentaminen korvaa Teatteri Mestan ja Kievarin päiväkodin yleisten rakennusten korttelialueen. Ratkaisu tiivistää Hyrylän ydintaajamaa ja eheyttää taajamarakennetta. Rakentamisen ja asuntojen lisäys lähellä palveluja lisää kestävien liikkumismuotojen osuutta, parantaa palvelujen saatavuutta ja kannattavuutta sekä luo parhaassa tapauksessa lisää yrittämisen ja elinkeinojenmahdollisuuksia. Joukkoliikenteen saavutettavalle vyöhykkeelle parantaa ja monipuolistaa asukkaiden liikkumisen mahdollisuuksia yhdyskuntarakenteessa ja laajemmin yli kuntarajojen.

#### **\* Vaikutukset liikenteen ja teknisen huollon järjestämiseen**

Alueella sijaitsevien päiväkodin sekä teatteri Mestan toiminnasta on tuottanut saatto- ja asiakasliikennettä ja liikenne korvautuu kerrostalojen toteutumisen myötä tavanomaisella asukasliikenteellä. Laskennallisesti asemakaavamuutoksen tuottama liikennemäärä noin 250 - 300 ajoneuvoa vuorokaudessa on todettavissa pieneksi, eikä sillä ole merkittäviä vaikutuksia katuverkon toimivuuteen, koska laskennallisesti päiväkoti on tuottanut lähikatuverkkoon lähes saman vähäiseksi todettavan määrän liikennettä. Kestävien liikkumismuotojen osuus alueella kasvaa.

Alueella on kunnallistekninen verkosto, johon liittyä. Asemakaavan toteuttamisella ei ole vaikutusta teknisen huollon järjestämiseen.

#### **\* Vaikutukset kaupunkikuvaan ja maisemaan**

Kaavaratkaisu huomioi yleiskaava 2040 osoittaman asuinkerrostalopainotteisuuden lisäyksen alueella ja se mahdollistaa nykyiselle yleisten rakennusten korttelialueelle kerrostalorakentamista, joten muutoksella on merkitystä kaupunkikuvassa. Kaava-alueen eteläosaan ei ole määrätty kerrostaloja, vaan LPA-alue, joten muodostuu rakennukseton vyöhyke, jolla liitytään olemassa olevaan pientaloalueeseen etelässä. Täydennysrakentaminen tuo katukuvaan uusia ajallisia kerrostumia. Kievarintien toiselle puolelle kaava-alueen kohdalla on tullut hiljattain lainvoimaiseksi asemakaavamuutos (Kievarintie nro 3478, voim. 2022), jossa on luotu edellytykset merkittävälle määrälle 5–8-kerroksista asuinkerrostalorakentamista. Rakennukset tukeutuvat visuaalisesti taustanaan itäpuolella kohoavaan harjuun, jossa maamerkinä kohoaa erittäin kauas maisemassa näkyvä vesitorni. Uusi kerrostalorakentaminen luo edellytyksiä katukuvassa ja -tilassa selkeämmin jäsentyvälle rakennetulle ympäristölle. Uudet rakennukset sovitetaan määräyksillä ilmeeltään ympäristöön. Rakennukset jäsentävät paremmin nykyistä aluetta, parantaen näkymissä alueen luonnetta.

#### **\* Vaikutukset ilmastonmuutoksen hillintään ja sopeutumiseen sekä luontoon**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kaavaratkaisun toteuttamisella ei ole merkittäviä vaikutuksia ilmastonmuutoksen hillintään ja sopeutumiseen. Kaavaratkaisu ei lisää tulvariskejä, kun huleveden hallintaa ja pohjavesien suojelua koskevia kaavamääräyksiä suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan. Kaava mahdollistaa uusien asukkaiden sijoittumisen lähelle Hyrylän palveluja, kävely- ja pyöräilyetäisyydelle. Siten taajaman tiivistäminen lisää alueen energiatehokkuutta ja lisää vähäpäästöisten ja kestävien liikkumismuotojen osuutta.

Alueelle on tehdyn luontoselvityksen mukaan alueella ei havaittu arvokkaita luontotyyppikohteita, eikä alueella paikallistettu luonnonsuojelulain mukaisia luontotyyppisiä, metsälain mukaisia erityisen tärkeitä elinympäristöjä, vesilain mukaisia suojeltavia kohteita tai uhanalaisia luontotyyppisiä. Edellisillä perusteilla suunnitelman ja sen toteutuksen luontovaikutukset eivät ole ongelmallisia.

**\* Vaikutukset ihmisten terveyteen, turvallisuuteen, eri väestöryhmien toimintamahdollisuuksiin lähiympäristössä, sosiaalisiin oloihin, virkistykseen ja kulttuuriin**

Kaavaratkaisun toteuttamisella ei ole merkittäviä vaikutuksia terveellisyteen, turvallisuuteen ja eri väestöryhmien toimintamahdollisuuksiin tai sosiaalisiin oloihin ja kulttuuriin, mutta kaavan toteuttaminen lisää alueella vaihtelevuutta asuntotarjontaan. Alueelle suunniteltu rakentaminen sijoittuu hyvään sijaintiin lähelle palveluita ja liikuntapaikkoja.

Kaavaa varten on valmisteltu meluselvitys, jonka perusteella on toettavissa, että rakennusten ääneneristystä ja ulko-oleskelun melulta suojausta koskevat vaatimukset voidaan saavuttaa tavanomaisin rakentein ja järkevällä rakennusten sijoittelulla tontilla.

**\* Elinkeino- ja työllisyysvaikutukset**

Kaavaratkaisun toteuttamisella ei ole huomattavia elinkeino-, työllisyys- ja talousvaikutuksia. Asuntorakentamisen edistämisellä on myönteinen vaikutus työllisyyteen ja investointeihin. Muodostuu myös edellytyksiä erilaisten palvelujen tarpeen kasvulle alueella, joka voi parhaassa tapauksessa lisätä jonkin verran elinkeinojen ja yrittämisen mahdollisuuksia sekä muiden palveluiden tarjontaa ja vähintään ylläpitää niitä. Kaava mahdollistaa liike-, kahvila-, ravintola- ja palvelutilojen sijoittamisen asuinrakennuksiin, mikä voi lisätä muutaman työpaikan edellytyksiä.

**Sivistyksen lautakuntien lausunto:**

Sivistyksen lautakunnat kiittävät Harjulan asemakaavan valmistelua ja sen muutostyötä.

Harjulan asemakaavan muutoksessa on huomioitu sivistyksen lautakuntien aiemmat kannanotot liittyen esteettömiin kulkureitteihin viher- ja virkistysalueille sekä vesitornin näkymiseen suhteessa tavoiteltuun kerrostalorakentamiseen.

Sivistyksen lautakunnat eivät näe muuta lausuttavaa Harjulan asemakaavan muutokseen.

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa Harjulan asemakaavan muutosehdotuksesta asiaselostuksen mukaisen lausunnon.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 107

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### 1. Sivistysjohtajan päätös

13.10.2023 § 103 Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2023-2024

#### 2. Opetuspäällikön päätökset

10.10.2023 § 142 Palvelussuhteen purku-uhkainen vaatimus ja esitys palvelussuhteen soinnollisesta päättämisestä

10.10.2023 § 143 Työryhmän perustaminen ja kokouspalkkion maksaminen, A1-ruotsin opetussuunnitelman kehittäminen

#### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätös

10.10.2023 § 80 Varhaiskasvatuksen taidepedagogi, taidekasvattajan tehtävään valinta  
1.11.2023 alkaen toistaiseksi,\*\*\*\*\*

#### 4. Ruokapalvelupäällikön päätös

11.10.2023 § 13 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 6.11.2023 alkaen  
toistaiseksi, Ruokapalvelut,\*\*\*\*\*XXX

#### 5. Rehtoreiden päätökset

10.10.2023 § 17 Kellokosken koulu, koulunkäynninohjaaja 14.8.2023-2.6.2024, \*\*\*\*\*

12.10.2023 § 14 Mikkolan koulu, koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 21.9.2023-  
2.6.2024,\*\*\*\*\*XXX

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 108

### Ilmoitusasiat

TUUDno-2018-253

#### Liitteet

1 Sivitys\_tekniset korjaukset\_TA2024 tavoitteet

#### **1. Tekninen korjaus sivistyksen lautakuntamateriaaliin, talousarvion 2024 tavoitteet**

#### **2. Palvelusuhdepäällikön päätökset**

4.10.2023 § 46 OVTES:n sopimusalan opetuksen henkilökohtaiset lisät ajalle 1.8.2023-31.7.2025

4.10.2023 § 48 ProKoulu korvaukset lukuvuonna 2023-2024

11.10.2023 § 51 Verme-(vertaismentorointi)-korvaukset 2023-2024

#### **3. Sivistysjohtajan päätökset**

28.9.2023 § 102 Virkamatkamääräys ajalle 7.-12.10.2023 Agora-opintomatkalle Pohjois-Italiaan, \*\*\*\*\*

#### **4. Opetuspäällikön päätökset**

26.09.2023 § 140 Irtisanoutuminen kouluvalmentajan tehtävästä 21.9.2023 lukien, \*\*\*\*\*

28.9.2023 § 141 Ennakkotiedot Kirkonkylän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024, 6. luokan leirikoulu 27.-29.9.2023 Hauhon leirikeskukseen

6.10.2023 § 79 Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettajan tehtävään valinta 1.11.2023 alkaen toistaiseksi, Kellokosken alue, \*\*\*\*\*

#### **5. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset**

26.9.2023 § 78 Irtisanoutuminen päiväkotitoiminnan Mainingin lastenhoitajan tehtävästä 5.9.2023 lukien,\*\*\*\*\*

6.10.2023 § 79 Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettajan tehtävään valinta 1.11.2023 alkaen toistaiseksi, Kellokosken alue,\*\*\*\*\*

#### **6. Ruokapalvelupäällikön päätökset**

26.9.2023 § 11 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 2.10.2023 alkaen toistaiseksi, ruokapalvelut, \*\*\*\*\*

29.9.2023 § 12 Kokin tehtävään valinta 23.10.2023 alkaen toistaiseksi, ruokapalvelut, \*\*\*\*\*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **7. Rehtoreiden päätökset**

28.9.2023 § 12 Koulunkäynninohjaajan valinta Riihikallion kouluun ajalle 02.10.2023-02.06.2024,\*\*\*\*\*

4.10.2023 § 8 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 9.10.2023-2.6.2024,\*\*\*\*\*

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 109**

**Muut asiat**

- Prokoulu kutsu luottamushenkilöille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 110**

**Oppilaan määräaikainen erottaminen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§110

## Hallintovalitus

### Hallintovalitus hallinto-oikeudelle

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Tuusulan kunnan internet-sivulla.

Tiedoksi saantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 56 42000

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon jaetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§101, §102, §103, §104, §106, §108, §109

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§105, §107

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.